



إعلان

بخصوص تحيين ملفات المنح العائلية

ننهي إلى علم كافة مستخدمي الجامعة أساتذة، إداريين وعمال بداية عملية التحيين السنوي للملفات الإجتماعية لسنة 2024.

لذلك يرجى من جميع المستفيدين إيداع الوثائق التالية في آجال أقصاها شهر من بداية إصدار هذا الإعلان.

- شهادة عائلية حديثة (بتاريخ السنة الحالية)؛
- شهادة عدم تقاضي المنح العائلية لزواج (ة) المستفيد (ة) العامل (ة) صادرة من المؤسسة المستخدمة؛
- شهادة عدم تقاضي المنح العائلية لزواج (ة) المستفيد (ة) المتقاعد (ة) صادرة من الصندوق الوطني للتقاعد CNR؛
- شهادة عدم الانتماء للصندوق الوطني للتأمينات الإجتماعية للأجراء CNAS وغير الأجراء CASNOS لزواج (ة) المستفيد (ة) البطال (ة)؛
- شهادة مدرسية للطفل البالغ 17 سنة فأفوق؛
- شهادة وفاة الزوج + عقد الكفالة بالنسبة للارمل (ة)؛
- نسخة من الصيغة التنفيذية لحكم الطلاق في حالة وجود حضنة؛
- شهادة عدم تكرار الزواج بالنسبة للكفيل (ة) أو الحاضن (ة).

ملاحظات:

- تلقى الاستفادة من المنح العائلية من الأجر الشهري تلقائيا للمستخدم ما لم يتم بالتحيين بعد إنتهاء الآجال المحددة؛
- لا تأخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة؛
- لا تقبل الملفات خارج الآجال المحددة؛
- تودع الملفات على مستوى الأمانة العامة للمديرية الفرعية للمالية والمحاسبة؛

هام:

إن تاريخ بداية سريان الاستفادة من المنح العائلية يكون ابتداء من تاريخ إيداع الملف، لذلك يرجى التقرب من مصالح المديرية الفرعية لتسوية الوضعية في حالة تغير الحالة الاجتماعية (مثال: تكون الاستفادة من الأثر المالي للمولود الجديد من بداية إيداع الملف وليس من تاريخ الزيادة).

المديرة الفرعية للمالية والمحاسبة

المدير الفرعي

للمالية والمحاسبة

خلادي يمينية

